

# PANDUAN PENGGUNA

## PayHere

User Manual Application Version : 1.0.6



## **PayHere Mobile**

### Isi Kandungan

Langkah-Langkah Pengaktifan	01
Tetapan Kali Pertama	05
Mengemaskini Akaun Anda	07
Menetapkan Paparan Resit Transaksi	08
Menjalankan Urusniaga	09
Laporan	11
Mencetak Semula Resit	12
Tukar Kata Laluan	13



#### Langkah-Langkah Pengaktifan

1. Sila semak email anda pada inbox atau spam. Anda akan menerima email dari **PayHere:Mobile User Activation** yang megandungi maklumat username, retailer account dan link untuk pengaktifan seperti gambarajah di bawah.

\*sila simpan maklumat username dan retailer account anda.

÷	noreply@payhere.asia
	to me 💌
	Dear fendi 1466000
	To perform mobile user activation (User Name: ENDING) for your retailer account -
	http://219.92.28.137.18082/oglite/userLogin?a=ZJb2%2FsO04kb6X80CFkaWo3Q%2F4%2FEiO5RXu%2FuVWt%2BSNJE%3D&x
*	Click here to Reply or Forward
•	Click here to Reply or Forward
*	Click here to Reply or Forward
•	Click here to Reply or Eorward
•	Click here to Reply or Eorward

- 2. Sila klik pada link yang telah diberikan.
- 3. Masukkan maklumat anda seperti username dan retailer account dan tekan butang **Request TAC**. Nombor TAC akan dihantar ke telefon yang telah didaftarkan.

PAY HERE	
User Activation	
Retailer Account :	
User Name :	
TAC * :	
New Password * :	
Confirm New Password * :	
Activate	Request TAC
OGLITE version 2.0 Best	use in Firefox 3.6 and above



4. Anda akan menerima nombor TAC melalui telefon yang telah didaftarkan. Masukkan nombor TAC dan password pilihan anda ke dalam ruangan yang disediakan kemudian tekan butang **Activate**.

PAY HERE	
•	
User Activation	a usaus para bila sebaran aka akku
Retailer Account :	
User Name :	RIKAZMI
TAC*:	578585
New Password * :	
Confirm New Password * :	*****
Activate	Request TAC
OGLITE version 2.0 Bes	t use in Firefox 3.6 and above

\*Sila simpan maklumat User Name, Password dan Retailer Account anda.

5. Akaun anda telah berjaya diaktifkan apabila anda menerima paparan seperti dibawah.

PAYHERE
Activation Success Thank you for your activation. You may login and access our payhere mobile application.
OGLITE version 2.0 Best use in Firefox 3.6 and above



Sila muat turun aplikasi **PayHere** di google play store untuk pengguna telefon pintar android.



#### Tetapan Kali Pertama

1. Untuk penggunaan kali pertama, anda perlu memasukkan **Host IP** dan **Port Number.** Sila tekan butang seperti yang tertera di gambarajah di bawah.



2. Kemudian pilih"settings"

Settings	
About	
ADOUT	

3. Sila tekan ruangan **Host** dan paparan seperti di bawah akan tertera di skrin telefon anda. Masukkan maklumat yang diperlukan (**Host** dan **Port Number**) kemudian tekan butang **Save.** 

Host: m.oriongateway.com Port: 33898

Ρ	rinter			
Na Ma	Host			
	Host :			
	Port :			
		Save	Cancel	



#### PayHere Mobile User Manual

4. Untuk tetapan printer, sila tekan ruangan printer dan paparan seperti gambarajah di bawah akan tertera di skrin telefon. Bluetooth printer akan dipadankan secara automatik ke telefon pengguna. Jika Bluetooth printer tidak terdapat di dalam senarai, sila padankan Bluetooth printer melalui aturan telefon anda.

( PAP Settin	ıgs		
Host: Host: Port:	-		
Printer Name : MAC Addre	ss :	_	
Prin	ter		
Name: MAC Ade	dress:		
Name: MAC Ad	dress:		

5. Tekan anak panah **Settings** untuk ke langkah seterusnya.



6. Masukkan Username dan Password dan tekan butang Sign in.



7. Untuk login kali pertama, sila masukkan Retailer Account dan tekan butang Submit.





8. Paparan seperti gambarajah di bawah akan tertera di skrin telefon anda. Sila tekan pada butang **Activation**.

Activation		
Terminal ID : Retailer Account Retailer Name : Store Name : Address : Postcode :	Test Mobile Account	
	Activation	

#### Mengemaskini Akaun Anda

1. Untuk mengemaskini akaun anda, sila tekan butang **Home** seperti gambarajah di bawah.



2. Tekan ruangan Poll.



3. Tekan butang **Poll**. Semua transaksi yang telah anda lakukan akan tertera pada skrin telefon.

REFE POIL	
Recent Poll :	
06/05/2014 16:07:32	
06/05/2014 15:01:08	
06/05/2014 15:00:52	
	Poll



#### Menetapkan Paparan Resit Transaksi

1. Tekan butang Home.



2. Tekan butang Admin.



3. Tekan pada ruangan checkbox Receipt Preview.

K HERE Admin	:	
Reports		
Receipt Preview	<b>~</b>	
Receipt Reprint		

- 4. Pastikan setiap transaksi mengikut langkah yang betul.
- 5. Paparan resit akan tertera di skrin telefon seperti di gambarajah di bawah.





#### Menjalankan Urusniaga

1. Untuk menjalankan urusniaga, tekan butang Home.



2. Tekan butang Sales.



3. Pilih produk yang dikehendaki.

K	
Search	,
Prep.Mobile-M'sia	>
Prep.Mobile MVNO	>
GloReload/Nepal	>
IDD&STD/Internet	>
Online Games	>
Bill/S'cribe/Others	>

4. Pilih denominasi reload yang dikehendaki dan tekan butang **Yes**. Contoh seperti gambarajah di bawah.

Hotlink 100 Value :			
		100.00	
	Yes	No	



5. Resit akan tertertera di skrin telefon apabila transaksi berjaya.



6. Sebagai alternatif, anda boleh menggunakan medan **Search** untuk mencari produk yang dikehendaki. Sebagai contoh, produk yang dikehendaki ialah Maxis, taip Maxis pada medan Search. Pilih produk yang dikehendaki pada ruangan carian dan ikuti langkah 4 untuk langkah yang seterusnya.

maxis	
Maxis	>
Maxis Bill Payment	

7. Setelah selesai, sistem akan terus ke cetakan resit. **Maklumam**: Pastikan sambungan aplikasi PayHere ke Bluetooth printer berjaya dipadankan untuk mencetak resit. Jika anda mendapat amaran seperti gambarajah dibawah, sila ikuti **langkah 4** di bahagian **Tetapan Kali Pertama**.



8. Butiran ringkasan transaksi yang telah dibuat oleh anda akan dipaparkan di skrin **Home**.



#### Laporan

1. Untuk melihat laporan, tekan butang Home seperti gambarajah di bawah.



2. Tekan butang Admin.



3. Tekan butang **Reports**.

K 🔐 Admin	:
Reports	
Receipt Preview	✓
Receipt Reprint	

- 4. Tekan butang Day Total Report, pilih tarikh yang dikehendaki dan tekan butang Done.
- 5. Semua transaksi yang telah dibuat pada tarikh yang dipilih akan dipaparkan dalam senarai laporan.



#### Mencetak Semula Resit

1. Untuk mencetak semula resit, tekan butang Home.



2. Sila tekan butang Admin.



3. Tekan butang **Receipt Reprint** untuk mencetak semula resit. Tekan butang **Print**. Hanya transaksi terkini sahaja yang boleh dicetak semula.







#### Tukar Kata Laluan

1. Untuk menukar kata laluan, sila tekan butang option seperti gambarajah di bawah.

		18 🖅 18	:03
PayHere	Di Sin		<
Username			
Password			
		Sign in	

2. Tekan butang Change Password.



3. Isi kata laluan yang dikehendaki dan tekan butang **Save**.

く 1月	Password Related						
С	Change Password						
	Change Password						
	Current Password :						
	·						
	New Password :						
	·						
	Confirm New Password :						
	·						
	Sava Cancel						
	Save Cancel						



PayHere Mobile User Manual